

Оглавление:

1. Общие положения.

2. Цели договора.

3. Обязательства работодателя в области обеспечения трудовых прав работников.

4. Права и обязанности сторон.

5. Рабочее время, режим труда, время отдыха и отпуска.

6. Охрана труда, здоровья работников.

7. Организация оплаты труда.

8. Социальные гарантии работников учреждения.

9. Контроль за выполнением коллективного договора.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

1.2. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующий социально-трудовые отношения в учреждении Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат "Союз" в с. Бригадировка», устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются работники учреждения в лице представителя трудового коллектива Сударевой Надежды Ивановны, именуемый далее "Представитель", представляющего интересы работников учреждения и Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания "Психоневрологический интернат "Союз" в лице директора учреждения Захарова Геннадия Васильевича, действующего на основании Устава учреждения, именуемый далее "Работодатель", представляющего интересы учреждения.

1.4. Условия договора, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством РФ, являются недействительными.

1.5. Договор заключен сроком на 3 (три) года и вступает в силу с момента его подписания сторонами. По истечении установленного срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или не изменят, дополняют действующий.

Коллективный договор так же сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, реорганизации, расторжения трудового договора (контракта) с руководителем учреждения.

В течение срока действия коллективного договора стороны имеют право вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять в течение всего срока действия.

1.6. Коллективный договор распространяется на всех работников учреждения.

2. Цели договора

2.1. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств Работников и Работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников и установлению дополнительных социально-экономических, правовых, профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для Работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами,

иными нормативными правовыми актами.

3. Обязательства работодателя

в области обеспечения трудовых прав работников

3.1. Прием на работу и регулирование трудовых отношений с работниками производится на основании трудового договора заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При заключении трудовых договоров администрация знакомит сотрудника с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, инструкциями по технике безопасности, охране труда, инструкцией по правилу поведения с получателями социальных услуг.

3.3. В случае предстоящего сокращения штатов работники должны быть предупреждены об увольнении не позднее, чем за 2 месяца.

3.4. Стороны договорились, что при сокращении штатов преимущественное право оставления на работе имеют лица, указанных в ст.179 ТК РФ, также лица, указанные в ч.4. ст.261, ч.4 ст.256, ч.6 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации, кроме того работники предпенсионного возраста (2 года до пенсии).

3.5. При увольнении работника по сокращению численности или штата выплачивается выходное пособие согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

3.6.

4. Права и обязанности сторон.

Для достижения целей настоящего коллективного договора Работодатель обязуется:

4.1. Обеспечить нормальную хозяйственную и экономическую деятельность учреждения, предоставить каждому работнику работу, обусловленную трудовым договором.

4.2. Обеспечить работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

4.3. Обеспечить безопасность и условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

4.4. Создать необходимые условия для профессионального совершенствования и повышения квалификации работников учреждения.

4.5. Обеспечить доставку сотрудников учреждения к месту работы и обратно автотранспортом учреждения.

4.6. Обучение (переподготовку) и повышение квалификации работников осуществлять за счет средств учреждения.

4.7. Содействовать в трудоустройстве работникам, увольняемым по сокращению численности, предлагать любую имеющуюся работу в

учреждении в соответствии с их здоровьем и квалификацией.

Работодатель имеет право:

4.8.Требовать от работников соблюдения дисциплины труда, добросовестного исполнения ими трудовых обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка; соблюдения правил охраны труда и технику пожарной безопасности;

4.9.Требовать бережного отношения к имуществу работодателя и других работников;

4.10.Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

Работники обязаны:

4.11.Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

4.12.Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

4.13.Соблюдать трудовую дисциплину;

4.14.Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.15.Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

4.16.Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

4.17.Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

4.18. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

4.19. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

4.20. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

Работники имеют право на:

4.21. Заключение, изменение и расторжение трудовых отношений в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

4.22. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

-рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

учреждении в соответствии с их здоровьем и квалификацией.

Работодатель имеет право:

4.8.Требовать от работников соблюдения дисциплины труда, добросовестного исполнения ими трудовых обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка; соблюдения правил охраны труда и технику пожарной безопасности;

4.9.Требовать бережного отношения к имуществу работодателя и других работников;

4.10.Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

Работники обязаны:

4.11.Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

4.12.Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

4.13.Соблюдать трудовую дисциплину;

4.14.Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.15.Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

4.16.Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

4.17.Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

4.18. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

4.19. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

4.20. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

Работники имеют право на:

4.21. Заключение, изменение и расторжение трудовых отношений в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

4.22. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

-рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

-отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

-на все социальные льготы, гарантии, компенсации в соответствие с действующим законодательством.

5. Рабочее время, режим труда, время отдыха и отпуска

5.1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Режим рабочего времени устанавливается трудовым договором, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Для медицинских работников согласно Трудовому Кодексу устанавливается 36- часовая рабочая неделя. Работникам, работающим по скользящему графику, предоставляются выходные дни согласно графику, утвержденному Работодателем.

5.3. В связи с тем, что учреждение расположено в сельской местности, на основании ст.92 Трудового Кодекса РФ, а так же на основании пункта 1.3. Постановления верховного Совета РСФСР № 298 /3-1 от 01.11.1990 года женщинам, работающим в учреждении по 5 (пяти) дневной рабочей неделе, установить рабочий день с 08.00 до 16.00 час, с оплатой по основному графику 8 (восемью) часовому рабочему дню.

5.4. На рабочих местах с непрерывным рабочим циклом устанавливается смена продолжительностью от 12 часов до 24 часов без права сна согласно графику дежурств, с перерывами для питания и отдыха поочередно.

В учреждении ведется суммированный учет рабочего времени. Учет ведется для того, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышал нормального числа рабочих часов (ст. 104 ТК РФ).

5.5. Для работников, связанными с особыми условиями труда (работа с ПЭВМ), установлены технические перерывы 09.45-10.00 и 14.45-15.00, на основании Санитарных правил и норм 2.2.2/2.4.1340-03.2.2.2, утвержденных Постановлением Главного государственного врача РФ от 03.06.2003 года.

5.6. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

5.7. Особенности работы лиц, работающих по совместительству, регулируются Главой 44 Трудового Кодекса РФ.

Особенности работы по совместительству медицинских работников, определены в постановлении Минтруда Р.Ф. от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени при работе по внутреннему совместительству не может превышать 50%

месячной нормы рабочего времени.

5.8. Каждому работнику учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.

5.9. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев непрерывной работы в учреждении, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 Трудового кодекса РФ).

5.10. В последующие годы работы отпуск предоставляется в любое время года в соответствии с графиком, который составляется администрацией на каждый календарный год и доводится до сведения работников не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

5.11. Администрация учреждения должна производить выплату отпускных не позднее 3 (трех) дней до ухода работника в отпуск.

5.12. На основании ст.117 Трудового Кодекса РФ, карт специальной оценки условий труда, Постановления Правительства Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников», работники учреждения имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск (Приложение №1). Выход с ежегодного отпуска осуществляется по графику, утвержденному директором.

- за работу с ненормированным рабочим днем 3 (три дня) дня (см. Приложение № 2) на основании ст.119 Трудового Кодекса РФ, постановления Правительства Ульяновской области от 03.03.2011 № 84-п «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из областного бюджета Ульяновской области».

5.13. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению с работодателем может быть продлен или перенесен на другой срок, с учетом пожеланий работника.

5.14. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия, при этом неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год, Ст. 125 трудового кодекса РФ.

5.15. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе (ст.286 ТК РФ).

5.16. Отпуск без сохранения заработной платы работнику предоставляется по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по письменному заявлению, продолжительность которого определяется по

соглашению между работником и работодателем, а также в других случаях предусмотренных ст. 128, ст.256 ТК РФ.

5.17. Гарантии работникам, имеющих детей:

- освободить женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет (детей-инвалидов до 16 лет) по их просьбе от ночных смен;

- предоставлять по просьбе женщин, для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами детства до достижения ими возраста 18 лет по их письменному заявлению четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке, установленные законодательством (ст. 262 ТК РФ);

5.18. Работнику, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывавшему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, предоставляются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней (ст.263 ТК РФ).

5.19. Работник имеет право на заключение трудового договора в учреждении по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства.

5.20. Работодатель имеет право привлечь к сверхурочным работника с его письменного согласия, кроме беременных женщин и других категорий работников предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

5.21. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу, в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (Ст.126 Трудового Кодекса РФ).

5.22. График предоставления отпусков на новый календарный год составляется не позднее 15 декабря текущего года с учетом пожеланий работников и утверждается директором учреждения.

Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

6. Охрана труда, здоровья работников

6.1. Работодатель обязан обеспечить строгое соблюдение на каждом рабочем месте условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда, соответствующих требованиям законодательства об охране труда, уделять особое внимание безопасности ведения работ, обеспечению работников за счет средств учреждения специальной одеждой, специальной обувью,

(Приложение 3).

6.2. Работодатель при приеме на работу, обязуется ознакомить работников с требованиями охраны труда, а также один раз в шесть месяцев обязуется проводить инструктажи с работниками учреждения по вопросам профилактики травматизма, профзаболеваемости, аварийности, техники безопасности и пожарной безопасности на основании Ст.225 Трудового Кодекса РФ.

6.3. Работодатель освобождается от возмещения вреда, причиненного здоровью работника, если докажет свою полную невиновность. Если грубая неосторожность потерпевшего содействовала возникновению или увеличению вреда, то в зависимости от степени вины потерпевшего размер возмещения уменьшается.

6.4. Не производить выплаты по возмещению морального вреда, вреда здоровью в случае нахождения пострадавшего в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6.5. К работе не допускаются лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, и лица, не предоставившие результаты медицинского осмотра.

6.6. Стороны осуществляют контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7. Организация оплаты труда

Работодатель обязуется:

7.1. Организацию оплаты труда, премирование и выплату иных вознаграждений работникам осуществлять согласно Положению об отраслевой системе оплаты труда, Положению о материальном стимулировании работников.

7.2. Предоставлять работникам информацию о начисленной заработной плате в виде расчетных листов.

7.3. Выплата заработной платы производится на основании ст. 136 Трудового Кодекса РФ в следующие сроки: аванс 21 числа текущего месяца, заработная плата 06 числа следующего за текущим месяцем.

7.4. Выплату заработной платы производить своевременно.

7.5. Привлечение работника к сверхурочной работе по производственной необходимости производится только с согласия самого работника. В этом случае сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

7.6. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее, чем в двойном размере (ст. 153 ТК РФ).

8. Социальные гарантии работников учреждения

8.1. Все социальные льготы, гарантии, компенсации предоставляются работникам в соответствии с действующим законодательством и распространяются на всех работников учреждения.

8.2. Работник имеет право на один оплачиваемый день:

в связи с рождением ребенка;

в связи со смертью близкого родственника;

в связи с юбилеем работника - 50 лет, 55 лет, и 60 лет.

родителю, имеющему ребенка - первоклассника для посещения школы в День знаний, выпускника на последний звонок.

8.3. По предъявлению свидетельства о смерти близких родственников (родители, супруги, дети) оказывать единовременную материальную помощь сотрудникам, предъявившим в течение шести месяцев со дня смерти «Свидетельство о смерти» в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей 00 копеек.

8.4. Выделить из средств учреждения единовременное пособие работнику:

- при рождении ребенка – в размере 5000 (пяти тысяч) рублей 00 копеек.

- семье умершего работника при его погребении - в размере 5000 рублей 00 копеек;

8.5. Выделить из средств учреждения единовременную выплату работнику, в связи с выходом на трудовую пенсию в размере 5000 рублей 00 копеек;

8.6. Работодатель обязуется произвести оплату стоимости новогодних подарков для детей работников учреждения в возрасте до 14 лет включительно.

9. Контроль за выполнением коллективного договора.

9.10. В соответствии со ст. 51 ТК РФ контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется сторонами указанных договоров о труде, их представителями, соответствующими органами по труду. При проведении такого контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этой цели информацию. Данная информация должна быть предоставлена не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса. Непредставление работодателем или лицом, его представляющим, указанной информации в установленный месячный срок является основанием для привлечения к административной ответственности по ст. 5.29 КоАП РФ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГАУСО НИИ «Союз»



Б. В. Захаров
2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий (должностей) работников,
занятых на работе с вредными условиями труда, которые имеют право на
ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

№ п/п	Наименование профессий (должностей)	Продолжительность дополнительного отпуска (календарных дней)
1.	Врач-терапевт	35
2.	Врач-психиатр	35
3.	Врач - невролог	35
4.	Врач-офтальмолог	14
5.	Зубной врач	14
6.	Старшая медицинская сестра	35
7.	Фельдшер	35
8.	Медицинская сестра	35
9.	Медицинская сестра процедурной	35
10.	Медицинская сестра по массажу	14
11.	Медицинская сестра зубного кабинета	14
12.	Медицинская сестра по физиотерапии	35
13.	Сестра-хозяйка	14
14.	Санитарка палатная	35
15.	Санитарка -буфетчица	35
16.	Санитарка мойщица	35
17.	Санитарка сопровождающая	35
18.	Санитарка	35

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ОГАУСО ПНИ «Союз»
 Т.В. Захаров
 2022 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий (должностей) ОГАУСО ПНИ «Союз», с ненормированным рабочим днем, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск

№ п/п	Наименование профессий (должностей)	Продолжительность дополнительного отпуска (календарных дней)
1	Директор	3
2	Заместитель директора	3
3	Главный бухгалтер	3
4	Бухгалтер	3
5	Начальник котельной	3
6	Водитель	3

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГАУСО ПНИ «Союз»



Г. В. Захаров
2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников ОГАУСО ПНИ «Союз», для которых
предусмотрена бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные <i>Зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке Валенки Галоши на валенки	1 шт 1 шт 6 пар 1 на 3 года 1 на 3 года 1 пара на 2 года
2.	Заведующий складом	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные	1 шт. 4 пары 1 пара
3.	Слесарь газовой котельной	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные	1 шт. 6 пар 1 пара
4.	Машинист КНС	Костюм хлопчатобумажный Сапоги кирзовые (ботинки) Рукавицы комбинированные	1 шт 1 пара 4 пары
5.	Сторож	Плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Куртка утепленная Брюки утепленные Валенки	1 шт дежурный 1 на 3 года 1 на 3 года дежурные
6.	Оператор газовой котельной	Костюм хлопчатобумажный	1 шт
7.	Врач Медицинская сестра	Халат белый Колпак (косынка)	2 шт 2 шт
8.	Санитарка палатная Санитарка-мойщица	Халат хлопчатобумажный синий Колпак (косынка)	2 шт 2 шт
9.	Электромонтер	Костюм хлопчатобумажный комбинированный Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	1 шт дежурные дежурные
10	Столяр	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный	1 шт. 2 шт.

		Перчатки хлопчатобумажные с полимерным покрытием Ботинки кожаные	4 пары
11	Водитель	Костюм хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные Жилет сигнальный	1 пара 1 шт. 6 пар 1 шт.
12	Подсобный рабочий	Костюм хлопчатобумажный Фартук прорезиненный Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые	1 шт. 2 шт. 4 пары дежурные
13	Слесарь-сантехник	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Сапоги резиновые	1 шт. 6 пар 1 пара 1 пара
14	Машинист по стирке белья	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный Перчатки резиновые Перчатки с полимерным покрытием Сапоги резиновые	1 шт. 2 шт. дежурные 4 пары на год 1 пара на год
15	Лаборант	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Очки защитные	1 шт. на 1,6 года Дежурный Дежурный До износа
16	Уборщик служебных помещений	Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Костюм хлопчатобумажный Сапоги резиновые	6 пар 2 пары 1 шт. 1 пара
17	Врачи, средний и младший медицинский персонал инструктор по лечебной физкультуре, культурный организатор, сестра-хозяйка	Халат (или платье) х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки Рубашка и брюки х/б (для мужчин) Носки х/б белые Перчатки резиновые среднему и младшему медицинскому персоналу	1 шт на 2 года 1 шт на 2 года 1 шт на 2 года Дежурная 1 пара 1 шт на 2 года 1 пара Дежурные
18	Шеф-повар, повар, официант	Колпак или косынка Куртка х/б Брюки или юбка х/б Фартук х/б Тапочки Полотенце для рук	1 шт на 2 года 1 шт на 2 года 1 шт на 2 года 1 шт 2 пары Дежурное
19	Подсобные рабочие, уборщицы	Халат из плотной х/б ткани Колпак или косынка х/б Фартук с нагрудником из плотной ткани Тапочки	1 шт. на 2 года 1 шт на 2 года 1 шт 2 пары

20	Библиотекарь	Халат х/б Колпак или косынка	1 шт на 2 года 1 шт на 2 года
21	Подсобные рабочие кладовых, пищевых продуктов и продовольственных складов	Халат х/б Колпак или косынка х/б При работе в неотапливаемых складах дополнительно куртка х/б на утепляющей прокладке	1 шт на 2 года 1 шт на 2 года Дежурная
22	Парикмахер	Халат х/б Колпак или косынка х/б	1 шт на 2 года 1 шт на 2 года

Утвержден
Общим
собранием
трудового коллектива

Протокол №1
от « 09 » марта 2022 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Областного государственного автономного учреждения
социального обслуживания
«Психоневрологический интернат
«Союз» в с. Бригадировка»
на 2022 – 2025 год

от Работодателя:



2022 год

от Работников:

Сударева

« 09 » марта 2022 год

Ульяновская область
Мелекесский район
с. Бригадировка
2022 год