

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1047300464683 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.02.2025 за ГРН 2257300459667



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Согласован

Распоряжением

Министерства имущественных отношений
и архитектуры Ульяновской области

от 14.02 2025 № 346-од

Министр имущественных отношений
и архитектуры Ульяновской области



М.В. Додин

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением
Министерства социального развития
Ульяновской области

от 18.02 2025 № 943-р

Министр социального развития
Ульяновской области



Д.В. Батраков

УСТАВ

**Областного государственного автономного учреждения социального
обслуживания «Добрый дом «Союз»**

с. Бригадировка
Мелекесский район
Ульяновская область
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Добрый дом «Союз» (далее - Учреждение) создано путём переименования Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат «Союз» в с. Бригадировка» на основании распоряжения Министерства социального развития Ульяновской области от 04.07.2024 № 3885-р «О переименовании государственных учреждений социального обслуживания».

Учреждение является правопреемником:

Областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов «Союз», созданного на основании распоряжения Главы администрации Ульяновской области от 04 октября 2004 года №764-р «О реорганизации государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты «Дом-интернат общего санаторно-оздоровительного типа «Союз»;

Государственного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Союз» в с. Бригадировка», созданного на основании приказа директора Департамента социальной защиты населения Ульяновской области от 06.02.2006г. № 49 «Об уставах, печатях и наименованиях государственных учреждений»;

Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Союз» в с. Бригадировка», созданного на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 16.11.2009 № 659-пр «О создании областных государственных автономных учреждений путём изменения типа существующих государственных учреждений»;

Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат «Союз» в с. Бригадировка», созданного на основании распоряжения Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 31.10.2017 г. № 3815-р «О переименовании государственных учреждений социального обслуживания».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Добрый дом «Союз».

Сокращенное наименование: ОГАУСО «Добрый дом «Союз»

Тип учреждения: автономное.

1.3. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Бригадировка, Курортное шоссе, д. 2.

Почтовый адрес: 433526, Российская Федерация, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Бригадировка, Курортное шоссе, д. 2.

Юридический адрес: 433526, Российская Федерация, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Бригадировка, Курортное шоссе, д. 2.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в сфере социального обслуживания населения, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ульяновской области на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Учредителем Учреждения является Ульяновская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство социального развития Ульяновской области (далее - учредитель).

2.3. Учредитель осуществляет права и обязанности в отношении учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

2.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, а также настоящим Уставом.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

2.6. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.7. В соответствии со своими задачами учреждение может создавать филиалы и отделения.

2.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, штамп, бланки, печать со своим наименованием, собственную символику и другие реквизиты.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение предназначено для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) проживания и обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи.

Предметом деятельности учреждения является создание условий жизнедеятельности для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в учреждении, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья, проведение мероприятий медицинского, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании и оказание услуг стационарного социального обслуживания получателям социальных услуг.

3.2. Основными задачами учреждения являются:

материально-бытовое обеспечение граждан пожилого возраста и инвалидов, создание для них условий жизни, приближенных к домашним, благополучного морально-психологического микроклимата;

организация ухода (надзора) за проживающими, оказание им медицинской помощи и проведение культурно-массовой работы;

осуществление мероприятий, направленных на социально-трудовую реабилитацию инвалидов и интеграцию их в общество.

3.3. В соответствии со своими основными задачами Учреждение в стационарной форме социального обслуживания осуществляет следующие виды деятельности:

прием психически больных граждан пожилого возраста и инвалидов и активное содействие их социально-трудовой адаптации;

при оказании первичной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу;

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по терапии;

- при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по психиатрии;

при проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуется и выполняются работы (услуги) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

добыча питьевых подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения и технологического обеспечения водой интерната;

предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам – клиентам учреждения необходимых им социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-

трудоу, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала, срочные социальные услуги) в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области».

3.4. Учреждение предоставляет услуги в стационарной и полустационарной формах.

3.4.1. В стационарной форме социального обслуживания предоставляются:

1) социально бытовые услуги:

а) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

б) отправки получение за счет средств получателя социальных услуг почтовых отправлений;

в) помощь в приеме пищи (кормление);

г) уборка жилых помещений;

д) обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами (в том числе предоставление супругам изолированного жилого помещения для совместного проживания), а также помещений для организации проведения реабилитационных мероприятий, осуществления лечебно-трудовой деятельности, и культурного-бытового обслуживания;

е) обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами, включая диетическое питание по соответствующим диетам для инвалидов;

ж) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

з) обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

и) предоставление в пользование мебели, в том числе адаптированной к нуждам и запросам инвалидов в соответствии с утвержденными нормативами;

к) содействие за счет средств получателя социальных услуг в получении услуг, оказываемых учреждениями бытового обслуживания;

л) оказание помощи в написании и прочтении писем;

м) обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих получателям социальных услуг, в соответствии с установленным порядком;

н) предоставление помещений для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка и учитывающих интересы граждан, исповедующих различные религии либо не исповедующих никаких религий;

о) оказание социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего характера получателям социальных услуг, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры (вставать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, передвигаться в жилом помещении и за его пределами, пользоваться очками или слуховыми аппаратами), оказание помощи инвалидам в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

п) стирка, ремонт, сдача в химчистку вещей и их обратная доставка;

р) предоставление транспортного средства для проезда к месту лечения, обучения, участия в культурно-досуговых мероприятиях, если по состоянию здоровья получатель социальных услуг не может пользоваться общественным транспортом;

с) предоставление возможности пользоваться услугами телефонной связи в соответствии с установленными тарифами;

т) оснащение занимаемых инвалидами жилых помещений специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

у) организация погребения умершего получателя социальных услуг в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить его погребение.

2) социально-медицинские услуги:

а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другое);

б) организация содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

д) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);

е) содействие в получении бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях государственной системы здравоохранения в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

ж) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

з) содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;

и) проведение реабилитационных мероприятий социально – медицинского характера (социально – средовая ориентация, социально-бытовая адаптация, медицинская реабилитация), в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

к) оказание первой помощи;

л) оказание первичной медико-санитарной, в том числе стоматологической помощи;

м) организации прохождения диспансеризации;

н) содействие в госпитализации нуждающихся в оказании медицинской помощи получателей социальных услуг в медицинские организации государственной системы здравоохранения, содействие в направлении их по заключениям врачей на санитарно-курортное лечение;

о) проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских манипуляций (подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей,

выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида;

п) содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;

р) содействие в получении технических средств ухода и реабилитации;

с) содействие в получении бесплатной зубопротезной помощи (за исключением зубопротезной помощи, оказываемой с использованием драгоценных металлов и металлокерамики), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;

3) социально-психологические услуги:

а) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)

б) социально-психологический патронаж;

в) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)

г) проведение психодиагностики, работы по психологической коррекции;

д) проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;

4) социально-педагогические услуги:

а) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности;

б) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

в) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

г) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурно-досуговые мероприятия);

д) организация и проведение клубной и кружковой работы.

е) организация тренировок инвалидов с использованием спортивного оборудования, в том числе тренажеров

5) социально-трудовые услуги:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

б) оказание помощи в трудоустройстве;

в) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами в соответствии с их способностями.

б) социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

г) консультирование по вопросам, связанным с правом получателей социальных услуг на социальное обслуживание и защитой их интересов;

д) оказание помощи в вопросах, связанных с получением пенсий, пособий и иных социальных выплат;

е) содействие получателям социальных услуг в сохранении занимаемых ими ранее жилых помещений жилищного фонда социального использования и специализированного жилищного фонда в течение шести месяцев со дня поступления в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание;

ж) получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

а) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

8) срочные социальные услуги:

сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

3.4.2. В полустационарной форме социального обслуживания предоставляются:

1) социально бытовые услуги:

а) обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

б) уборка жилых помещений;

2) социально-медицинские услуги:

а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другое);

б) организация содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

в) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);

3) социально-психологические услуги:

а) проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;

4) социально-педагогические услуги:

а) организация и проведение клубной и кружковой работы.

3.5. Учреждение обязано исполнить возложенные на него функции опекунов и попечителей в отношении граждан, проживающих в учреждении, нуждающихся в опеке и попечительстве.

3.6. Для достижения поставленной цели учреждение вправе:

осуществлять мероприятия, направленные на повышение качества социальных услуг;

внедрять в практику работы по социальному обслуживанию новые социальные технологии;

совершенствовать организацию труда обслуживающего персонала;
создавать лечебно-производственные (трудовые) мастерские, подсобные хозяйства для лечебно-трудовой реабилитации граждан.

3.7. Условия приема и содержания в учреждении определяются Правительством Ульяновской области.

3.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации. Право возникает с момента получения соответствующего документа.

3.9. Учреждение вправе оказывать платные услуги, не противоречащие действующему законодательству.

3.10. На базе полустационарной форме социального обслуживания создается служба «Социальная бригада» (далее - Социальная бригада).

Социальная бригада не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.

Деятельность Социальной бригады осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 №385-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Ульяновской области, Уставом Учреждения и Методическими рекомендациями по организации деятельности Социальной бригады, утвержденными Распоряжением Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 31.10.2022 № 1426-р.

Целью деятельности Социальной бригады: повышение качества жизни граждан, предоставление им социальных услуг, в привычной домашней обстановке и сохранение семейных ценностей. Предоставление социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее-ИППСУ), уровня нуждаемости получателя от посторонней помощи.

Организация стабильного доступа к социально-медицинским, социально-психологическим, социально-педагогическим услугам получателям социальных услуг, проживающих в сельской местности, в том числе в отдалённых населённых пунктах района со слаборазвитой социальной, медицинской и транспортной инфраструктурой.

Работа Социальной бригады осуществляется по утвержденному графику выездов в установленной приказом директора Учреждения форме, не менее одного раза в неделю.

Социальная бригада обеспечивается транспортным средством и оснащается оборудованием, необходимых для оказания услуг. Услуги Социальной бригады оказываются бесплатно, в соответствии с ИППСУ и на основании договора.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.4. Учреждение не вправе без согласия учредителя, собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним, или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

имущество, переданное ему собственником имущества;

бюджетные поступления в виде субсидий учредителя;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

денежные средства, находящиеся во временном распоряжении учреждения и не востребованные их владельцами или наследниками в случае смерти владельцев (по которым истек срок исковой давности)

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.8. Средства от деятельности, приносящие доходы, доходы от предоставления платных услуг и предпринимательской деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

4.9. Учреждения при наличии соглашения учредителя, собственника имущества вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения направлена на:

оказание социальных услуг, в том числе социально-бытовых, социально – медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения в жизнедеятельности, направленных на реабилитацию и удовлетворение основных жизненных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, срочных социальных услугах;

рациональное и экономическое расходование средств, выделяемых на содержание учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно - материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным инвентарем и другими необходимыми материалами.

5.2. Предпринимательская и иные виды деятельности учреждения.

Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц, а также организаций за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицевые счета.

Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности».

5.4. Задания учредителя.

5.4.1. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.4.2. Порядок финансового обеспечения государственного задания осуществляется на основе Соглашения между учреждением и учредителем, которое определяет порядок и условия предоставления субсидий.

5.4.3. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением собственником имущества. или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое

обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.4.4. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.5. Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления.

Учреждение взаимодействует с органами местного самоуправления, на территории которого расположено, по следующим вопросам:

участия в реализации федеральных и региональных программ развития социального обслуживания;

организации взаимодействия с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными организациями и религиозными объединениями, благотворительными и иными организациями в решении вопросов жизнеобеспечения учреждения.

5.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляется ревизионной комиссией, избираемой наблюдательским советом.

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В состав учреждения входят структурные подразделения, обеспечивающие выполнение основных задач по приему и размещению получателей социальных услуг учреждения, предоставлению им всех необходимых социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения в жизнедеятельности, направленных на реабилитацию и удовлетворение основных жизненных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов), срочных социальных услуг.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Структура, компетенция органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Органами управления учреждения являются наблюдательный совет учреждения и директор учреждения.

7.3. Компетенция учредителя.

Учредитель учреждения принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения по следующим вопросам:

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

принятие решения о создании наблюдательского совета, назначении членов наблюдательского совета или досрочном прекращении их полномочий;

созыв наблюдательного совета учреждения;

постановка государственного задания для учреждения на осуществление уставной деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно;

финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением собственником имущества или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статического наблюдения, утвержденным федеральным и региональным законодательством, а также формам отчетности, утвержденным учредителем.

7.4. Компетенция Учредителя и Собственника имущества.

К компетенции Учредителя Учреждения относится:

принятие решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения по следующим вопросам:

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

принятие решения о создании наблюдательного совета, назначение членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

созыв наблюдательного совета Учреждения;

постановка государственного задания для Учреждения на осуществление уставной деятельности, связанной с выполнением работ, оказание услуг, частично за плату или бесплатно;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым федеральным и региональным законодательством, а также формам отчетности, утверждённым Учредителем;

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

об одобрении предложений о создании филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

о реорганизация Учреждения или его ликвидации;

об участие Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передач такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или Участника;

К компетенции Собственника имущества относится:

согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

осуществление контроля за сохранностью имущества Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

принятие решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящего у Учреждения на праве оперативного управления;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, учреждение не праве распоряжаться самостоятельно.

7.5. Наблюдательный совет учреждения.

7.5.1. Состав наблюдательного совета учреждения включает семь членов.

В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которое возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета учреждения составляет три года.

7.5.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5.4. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета учреждения.

7.5.5. Членами наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета учреждения.

7.5.7. Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.5.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения.

7.5.9. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности;

в случае причинения действиями члена наблюдательного совета существенных убытков учреждению;

нанесение ущерба деловой репутации учреждения;

сокрытия своей заинтересованности в совершении сделки с участием учреждения;

недобросовестного исполнения своих обязанностей;

нарушения положений устава учреждения;

извлечения личной выгоды из распоряжения имуществом учреждения.

Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.5.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета учреждения.

7.5.11. Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

7.5.12. Представитель трудового коллектива учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.5.14. Председатель наблюдательного совета учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.4.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.6. Компетенция наблюдательного совета учреждения.

7.6.1. Наблюдательный совет учреждения рассматривает и дает рекомендации по вопросам:

предложения учредителя или директора учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

предложения учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или его ликвидации;

предложения учредителя, собственника имущества или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

предложения учредителя или директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством, учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

7.6.2. Наблюдательный совет учреждения рассматривает и дает заключение:

по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (копия направляется учредителю учреждения);

по предложению директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

7.6.3. Наблюдательный совет учреждения утверждает по представлению директора учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

Копия документов направляется учредителю.

7.6.4. Наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для директора учреждения по вопросам:

совершения крупных сделок;

совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

Решения по вопросам о совершении крупных сделок, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

Решение по вопросу совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается наблюдательным советом учреждения в следующем порядке:

1).наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течении пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения;

2).решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем учреждения.

7.6.5. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

7.6.6. По требованию наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета учреждения.

7.6.7. Наблюдательный совет ежеквартально заслушивает директора учреждения по вопросам рационального использования бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды учреждения, о перспективах развития учреждения, о ходе и итогах реализации программы развития учреждения, соблюдении финансовой дисциплины в учреждении, выполнении программ (подпрограмм) развития отрасли, участником которых является учреждение.

7.6.8. Наблюдательный совет принимает решение о проведении плановых, а также, в случае выявления нарушений, внеплановых проверок деятельности учреждения, с привлечением в случае необходимости специалистов. не входящих в состав наблюдательного совета. Копии решений принятых по итогам проверок направляются в адрес учредителя, а при наличии признаков противоправной деятельности (бездеятельности) директора или иных должностных лиц учреждения-учредителю, а также в адрес соответствующих компетентных органов.

7.6.9. Наблюдательный совет согласовывает штатное расписание учреждения, предложения директора учреждения по кандидатуре заместителя директора учреждения.

7.6.10. Наблюдательский совет содействует в привлечении внебюджетных источников финансирования и укреплении материально-технической базы

учреждения, благоустройстве помещений и территорий, оборудовании лечебных кабинетов.

7.6.11. Наблюдательный совет имеет право:

вносить учредителю предложения о приостановлении либо прекращении финансирования государственного задания, установленного для учреждения, в случае выявления нарушений обязательств по выполнению государственного задания на оказание гарантированных государством социальных услуг и ненадлежащего качества оказания услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

приостанавливать решения директора учреждения и вносить учредителю предложения о привлечении директора учреждения к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае выявления;

ненадлежащего качества оказания социальных услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах, повлекших причинение ущерба деятельности учреждения;

нецелевого расходования финансовых средств, выделенных учредителем на выполнение государственного задания повлекших причинение ущерба деятельности учреждения;

порчи, разрушения, хищения закрепленного за учреждением имущества, в том числе зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

в иных особых случаях, не повлекших причинения ущерба деятельности учреждения, если решение директора перестало отвечать интересам учреждения.

В двухнедельный срок после выявления вышеуказанных нарушений наблюдательный совет направляет в адрес учредителя информацию о решениях директора учреждения, повлекших причинение ущерба деятельности учреждения, либо не повлекших причинения ущерба.

Решение наблюдательного совета о приостановлении решений директора учреждения остается в силе до принятия учредителем мер по выявленным фактам.

7.6.12. Члены наблюдательного совета обязаны посещать учреждение, знакомиться с его деятельностью, встречаться с гражданами, находящимися на обслуживании в учреждении, проводить с ними беседы, содействовать своевременному рассмотрению их заявлений и жалоб, участвовать в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками учреждения и обслуживаемыми гражданами, вносить предложения учредителю по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан.

7.6.13. Члены наблюдательного совета несут ответственность за ущерб, причиненный учреждению их действиями.

7.7. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

7.7.1. Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.7.2. Заседания наблюдательного совета учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя учреждения.

7.7.3. Председатель наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

В извещении должно быть указано:

время и место проведения заседания;

вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

В случаях, не терпящих отлагательства (грубые нарушения, допущенные директором учреждения, несчастные случаи и чрезвычайные происшествия на территории учреждения и др.) заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

7.7.4. В заседании наблюдательного совета учреждения вправе участвовать директор учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

7.7.5. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета учреждения. Передача членом наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.7.6. Мнение отсутствующего на заседании по уважительной причине члена наблюдательного совета учреждения, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.7.7. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем заочного голосования.

7.7.8. Каждый член наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета учреждения.

7.7.9. Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию учредителя учреждения.

До избрания председателя наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

7.7.10. Во время заседания наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее трех дней после его проведения.

Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председателем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе указываются:

место и время проведения заседания наблюдательного совета;
персональный состав членов наблюдательного совета, участвующих в заседании;

вопросы, обсуждающиеся на заседании;

основные положения выступлений присутствующих на заседании;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

решения, принятые наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

7.8. Компетенция директора учреждения.

7.8.1. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции учредителя учреждения и наблюдательного совета учреждения.

Директор учреждения подотчетен в своей деятельности учредителю учреждения и наблюдательному совету учреждения

7.8.2. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора, согласованного с наблюдательным советом учреждения.

7.8.3. Оплата труда директора учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.8.4. Пределы компетенции директора учреждения определяются настоящим Уставом.

7.8.5. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности учреждения:

без доверенности действует от имени учреждения, в т.ч. представляет его интересы в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности и совершает сделки от его имени;

открывает расчетный и иные счета в банковских учреждениях;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

утверждает структуру и смету расходов учреждения, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

утверждает правила внутреннего распорядка;

утверждает должностные инструкции;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

заключает коллективный договор с трудовым коллективом учреждения;

назначает заместителей по согласованию с наблюдательным советом;

делегирует заместителям часть своих полномочий;

организует работу по регистрации в установленном законом порядке изменений и дополнений к уставу, принятых учредителем учреждения и согласованных в установленном порядке;

утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

направляет часть внебюджетных средств на социальную защиту работников учреждения и других;

утверждает и направляет на рассмотрение наблюдательного совета учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

7.8.6. Директор учреждения направляет на рассмотрение наблюдательного совета учреждения предложения:

о внесении изменений в устав;

о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством, учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

7.8.7. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

за нарушения обязательств по выполнению государственного задания на оказание гарантированных государством социальных услуг;

за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных учредителем на выполнение государственного задания;

за сохранность закрепленного за учреждением имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

за своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию;

за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

7.8.8. Директор учреждения принимает решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения по вопросам:

плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

выбора кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

7.9. Учреждение создает попечительский совет, который является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

7.9.1. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем Учреждения.

7.9.2. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

7.9.3. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Состав попечительского совета Учреждения включает пять человек.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

7.9.4. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть сотрудники Учреждения.

Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.9.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.9.6. Попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.9.7. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора Учреждения.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В состав трудового коллектива учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора (контракта).

8.2. Трудовой коллектив учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Эффективность деятельности учреждения обеспечивают специалисты, имеющие профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы, опыт работы в области социального обслуживания и склонные по своим личным качествам к оказанию социальных услуг.

8.4. Работникам учреждения могут предоставляться меры социальной поддержки в порядке и на условиях, которые предусмотрены законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения.

9.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

9.1.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме: слияние двух или нескольких учреждений;

присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2. Ликвидация учреждения.

9.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством.

9.2.2. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.2.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается в казну Ульяновской области.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 24 листах.

Эксперт Министерства социального развития Ульяновской области
Е. В. Филиппова

«13» 02 2025г.

[Handwritten signature]

