

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАУ СО ПНИ «Союз»

Захаров Г.В.

2022 г.

План

мероприятий по противодействию коррупции в Областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат «Союз» в с. Бригадировка» на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников орицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	3 в течение года	4 Руководители подразделений
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	Директор
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение года	Директор
4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Заместитель директора

5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	Заместитель директора
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение года	Директор
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Главный бухгалтер
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение года (по мере необходимости)	Директор
10.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Заместитель директора
11.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Заместитель директора
12.	Проведение проверки качества предоставления услуг	Постоянно	Директор, Заместитель директора, старшая медицинская сестра
13.	Организация контроля за исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд.	Постоянно	Специалист в сфере закупок
14.	Проведение плановой инвентаризации материальных ценностей	1 раз в год	Главный бухгалтер