

**Общие положения.**

1.1. Государственное бюджетное автономное учреждение социального обслуживания "Психоневрологический интернат "Союз" в с.Бригадировка» предназначено для постоянного, временного проживания и обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи.

1.2. Учреждение в соответствии с законодательством выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих в учреждении и нуждающихся в опеке и попечительстве.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие между поставщиками и получателями социальных услуг.

1.4. Правила обязательны для всех получателей социальных услуг, проживающих в интернате и обязательны для исполнения персоналом учреждения.

1.5. Правила являются локальным нормативным актом учреждения, утвержденным приказом директора.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения, принимаются на неопределенный срок.

**2. Порядок приема.**

2.1. Прием и зачисление граждан на стационарное социальное обслуживание в Интернат осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании».

2.2. При оформлении в психоневрологический интернат представляются следующие документы:

- Паспорт;

- Пенсионное удостоверение;

- Полис медицинского страхования;

- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- Справка МСЭ;

- Индивидуальную программу реабилитации инвалида (далее - ИПР);

- Заявление о предоставление социальных услуг;

- Справка, выданная должностным лицом, ответственным за регистрацию в жилых помещениях государственного, муниципального и частного жилищных фондов, содержащая сведения о лицах зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства;

- Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в т. ч. временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, по форме утверждённый приказом Министерство здравоохранение РФ от 29.04.15 №216н;

- Справка о доходах;

- Акт обследование материально-бытовых условий;

- Акт обследования степени утраты к самообслуживанию;

- Документы, подтверждающие полномочия законного представителя;

- Выписка из истории болезни (амбулаторной карты) клиента о характере психического заболевания, решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна;

- Решение органа опеки и попечительства о помещении клиента в стационарное учреждение психоневрологического профиля;

- Медицинское заключение;

- Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

- ИППСУ, выданной органами социальной защиты;

- Решение суда о признании гражданина недееспособным для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными.

2.3. На каждого зачисляемого в интернат гражданина заводится личное дело.

2.4. Прием в учреждение осуществляет директор учреждения, специалист по социальной работе и медицинская сестра.

Медицинская сестра при необходимости проводит первичную санитарную обработку, осуществляет медицинский осмотр с оформлением медицинской карты.

2.5. Граждане, проживающие в учреждении, обеспечиваются одеждой, обувью, другими

предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с нормами, установленными Законодательством РФ.

**3. Права и обязанности получателей социальных услуг**

3.1 Получатель социальных услуг имеет право на:

а) уважительное и гуманное отношение;

б) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

в) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

г) отказ от предоставления социальных услуг;

д) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) участие в составлении индивидуальных программ;

ж) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

з) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

и) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона.

3.2. Получатель социальных услуг обязан:

а) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

б) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

в) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

**4. Порядок проживания в учреждении.**

4.1. Размещение по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом пола, возраста, физического и психического состояния.

4.2. Проживающие в учреждении получатели социальных услуг имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также предметами культурно-бытового назначения: музыкальной телевизионной аппаратурой, холодильниками, музыкальными инструментами, мобильными телефонами.

Получатели социальных услуг имеют право пользоваться телефонной связью с телефона, находящегося в учреждении, с разрешения персонала.

4.3. Паспорт и документы граждан сдаются на временное хранение в администрацию учреждения. Администрация учреждения обязана обеспечить сохранность личных вещей и ценностей граждан.

4.4. Получателю социальных услуг предоставляются:

-жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;

-одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов;

-предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста, шампунь и т. п.;

-технические средства реабилитации людей с ограничениями жизнедеятельности, реабилитационные технологии или вспомогательные технологии.

4.5. Проживающие обеспечиваются 4 разовым питанием по натуральным нормам для психоневрологического интерната. Организация рационального питания клиентов осуществляется с учетом их возраста и состояния здоровья, согласно положению об организации питания.

Распорядок приема пищи устанавливается администрацией интерната. Граждане питаются в помещении столовой, за исключением тех, кто не может самостоятельно передвигаться, согласно .

4.6. Для получателей социальных услуг раз в 7 дней предусмотрены помывочные дни с одновременной сменой постельного и нательного белья. Лежачим больным замена белья проводится по мере необходимости.

4.7. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости.

4.8. Получатель социальных услуг, находящийся на обслуживании, **обязан** соблюдать:

- правила внутреннего распорядка;

- культуру речи и общепринятые правила поведения;

- правила техники безопасности;

- чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования.

 -уважительно относиться к работникам Учреждения; не допускать грубости, оскорбления в их адрес.

- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения.

- выполнять указания работников Учреждения при эвакуации в случае возникновения внештатных ситуаций.

4.9. Получателям социальных услуг запрещено:

- использовать легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;

- производить действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;

- употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества на территории Учреждения.

4.10. В спальных помещениях интерната и прилегающей к ним территории в часы ночного отдыха должна соблюдаться тишина.

4.11. С жалобами на плохое состояние здоровья обращаться к врачам интерната, к дежурному медицинскому персоналу или к директору учреждения.

4.12. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в территориальные государственные организации здравоохранения в сопровождении медицинского работника интерната.

**5. Распорядок дня для получателей социальных услуг**

5.1. Распорядок дня:

07:30 ч. – 08:45 ч. Подъем, утренний туалет, зарядка.

08:45 ч. – 10:00 ч. Подготовка к завтраку, завтрак.

10:00 ч. – 10:30 ч. Прием лекарств.

10:30 ч. – 11:30 ч. Лечебные процедуры, трудотерапия.

По графику смена нательного и постельного белья, гигиенический душ.

11:30 ч. – 12:45 ч. Просмотр телепередач, настольные игры, чтение книг, культурно-развлекательная программа по плану.

12:45 ч. – 14:00 ч. Подготовка к обеду, обед.

14:00 ч. – 14:30 ч. Прием лекарств.

14:30 ч. – 15:00 ч. Прогулка.

15:00 ч. – 15:30 ч. Полдник.

15:30 ч. – 16:30 ч. Отдых, просмотр телепередач, настольные игры, чтение книг, прогулка.

16:30 ч. – 17:30 ч. Трудотерапия.

17:30 ч. – 18:00 ч. Подготовка к ужину, ужин.

19:30 ч. – 20:00 ч. Прием лекарств.

20:00 ч. – 21:00 ч. Вечерний туалет.

22:00 ч. – 07:30 ч. Сон.

5.2. Получатели социальных услуг одеваются на завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин под контролем дежурного персонала учреждения и в соответствии с погодными условиями.

5.3. Организованно в сопровождении младшего медицинского персонала идут в столовую учреждения, раздеваются. Вход в столовую категорически запрещён в верхней одежде. Верхнюю одежду оставлять в гардеробной.

5.4. Получатели социальных услуг моют руки перед едой с мылом, персонал оказывает практическую помощь тем, кто не может самостоятельно совершать гигиенические процедуры.

5.5. Приём пищи осуществляется под контролем дежурной медицинской сестры, практическую помощь в приёме пищи оказывает медсестра. В столовой учреждения во время приёма пищи получателям социальных услуг необходимо вести себя спокойно, не шуметь, не мешать другим получателям социальных услуг кушать, вести себя достойно, с уважением относиться к дежурному персоналу. Персонал контролирует поведение получателей социальных услуг.

5.6. После приёма пищи производится умывание лица и рук, организованно выходят из столовой и возвращаются в корпус учреждения.

5.7. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

5.8. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой,  за исключением тех, кому по медицинским показаниям пища подается в комнату.

5.9. Медицинские процедуры, необходимые получателям социальных услуг, проводятся медицинским персоналом Учреждения ежедневно.

5.10. Проветривание помещений производится по мере необходимости,  но не реже двух раз в день в отсутствие ПСУ.

**6. Правила хранения личных вещей.**

6.1. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, сдаются в камеру хранения по описи.

6.2. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги клиентов, принятых в учреждение, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве наследства, выданное в установленном законодательством порядке.

6.3. Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.

Администрация не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, не сданных на хранение.

**7. Порядок медицинского обслуживания и трудовой реабилитации.**

7.1. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии согласно перечню социально медицинских услуг.

7.2. Проживающие в психоневрологическом интернате в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача данного интерната принимают участие в трудотерапии, по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории), уход за больными, благоустройство территории, а так же заниматься трудотерапией по назначению врача.

**8. Порядок кратковременного выбытия из интерната**.

8.1. Отпуск граждан, не способных к самостоятельному передвижению, утративших способность к самообслуживанию, недееспособных граждан проводится на основании заявления родственников о сопровождения гражданина в обе стороны, проживания, питания и ухода.

8.2. Заявитель обязан предъявить документы удостоверяющие личность гражданина, родственника, степень родства с получателем социальных услуг;

8.3. Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача

о возможности выезда при наличии письменного обязательства принимающих их родственников об обеспечении ухода и содержания гражданина и с согласия директора интерната сроком не более 10 дней.

8.4. Расходы, связанные с поездкой проживающих к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

8.5. Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а так же самовольном выбытии из учреждения, администрация ставит в известность органы внутренних дел.

#### 8.6. Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из интерната, и не вернувшиеся в установленный срок без уважительных причин, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с государственного обеспечения и числятся в розыске.

8.7. Получателям социальных услуг запрещено покидать территорию интерната без сопровождения персонала.

**9. Порядок выписки из интерната.**

9.1. Отчисление клиента из учреждения с расторжением договора о стационарном обслуживании осуществляется:

-по личному заявлению гражданина либо его законного представителя;

-в случае выявления противопоказаний к пребыванию в учреждении;

-в случае выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, являющихся основанием для устройства в учреждение;

-в случае улучшения состояния здоровья и отсутствия необходимости в постоянном постороннем уходе и наблюдении на основании врачебного заключения;

-при нарушении договорных условий об оплате за стационарное социальное обслуживание и оказание социальных услуг;

-в случае систематического нарушения гражданином правил внутреннего распорядка, установленных в учреждении (в судебном порядке).

9.2. При отчислении гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, все документы.

9.3. Перевод гражданина из одного учреждения в другое осуществляется по заявлению проживающего, либо его законного представителя, либо по инициативе администрации учреждения при наличии свободных мест в учреждении.

**10. Заключение.**

10.1. Директор и обслуживающий персонал учреждения обязаны чутко внимательно

относиться к запросам клиентов и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

10.2. Лица, совершившие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке или могут быть переведены в другое отделение или другой интернат.

10.3. Правила подлежат размещению на официальном сайте и информационном стенде в учреждении.

Приложение № 1
к правилам внутреннего распорядка

**ПРАВИЛА
посещения родственниками, знакомыми, проживающих граждан в учреждении**

Проживающих в учреждении граждан могут посещать родственники и знакомые в строго установленные дни и часы. Свидания с ними разрешается в специально отведенном для этого помещении (месте) с разрешения администрации интерната (по согласованию с врачом (фельдшером) интерната). В комнатах допускается посещать только ослабленных больных. В период карантина в учреждении, свидания запрещены.

Посещения разрешаются в установленное администрацией время. При входе в интернат посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в журнале посетителей и ознакомиться с данными правилами. Посетителям запрещается самостоятельно передвигаться по территории интерната.

Посещение разрешается — с 10:00 до 17:00 часов ежедневно;

Посетители должны соблюдать установленные в интернате правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности, пропускной режим, а так же общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с проживающими, персоналом интерната и друг с другом. Посещения в алкогольном или наркотическом опьянении запрещены.

Посетителям запрещается передавать проживающим гражданам:
- легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки), колющие и режущие предметы;
- запрещенные продукты питания (домашние сало, квасы, сырые яйца, молочно-кислые продукты, торты и пирожные с заварным и сливочным кремом, колбасные изделия, копчёности), а так же продукты с истекшим сроком годности и нарушением целостности упаковки;
- алкогольные напитки.

Продукты питания, табачные изделья запрещено передавать лично в руки получателю социальных услуг, передача осуществляется через центральный пост в целлофановых пакетах, с указанием: Ф.И.О. проживающего, дата передачи и их наименование.

